

## Hilfsanleitung zur Zahlscheinüberweisung – Schritt-für-Schritt-Anleitung

### 1. Karte einlegen:

Legen Sie Ihre Volksbank Debitkarte/Bankomatkarte in den Kartenschlitz des SB-Geräts ein (erkennbar am grün blinkenden Licht).

*Alternativ: Karte am SB-Gerät vorhalten, wenn diese die NFC-Funktion unterstützt.*

### 2. Menüoption auswählen:

Nun erscheint ein Menü mit mehreren Optionen:

- **Kontoauszug**
- **Onlineüberweisung**
- **Umsätze**
- **Abbruch**

Wählen Sie die Option **Onlineüberweisung**, um fortzufahren.

### 3. PIN eingeben:

Geben Sie Ihren persönlichen PIN ein, um sich zu authentifizieren.

### 4. Art der Eingabe wählen:

Es öffnet sich eine neue Oberfläche mit drei Auswahlmöglichkeiten:

- **Manuelle Eingabe:** Selbstständige Eingabe von IBAN, Empfängername, Betrag und Verwendungszweck über die Tastatur.
- **QR-Code:** Der QR-Code des Zahlscheins wird eingescannt, und die Daten werden automatisch übernommen.  
*Hinweis: Wenn ein QR-Code vorhanden ist, sollte dieser bevorzugt verwendet werden, da er Fehler beim Einlesen durch die OCR-Software verhindert. Dies spart Ihnen den potenziellen Aufwand für eine nachträgliche Bearbeitung.*
- **Zahlschein:** Der Zahlschein wird eingescannt, und die Daten werden durch die OCR-Software (Texterkennung) erfasst.

### 5. Wählen Sie die Option **Zahlschein**, um Ihren Zahlschein zu verwenden.

### 6. Zahlschein einlegen oder einführen:

Legen Sie den Zahlschein in das dafür vorgesehene Fach, wie am Bildschirm angezeigt oder führen sie den Zahlschein ins Gerät ein.

## 7. **Datenüberprüfung durch OCR-Software:**

Die OCR-Software liest die Daten des Zahlscheins aus. Beachten Sie, dass manche Daten manuell korrigiert werden müssen, falls sie nicht korrekt erkannt werden.

## 8. **Daten prüfen und korrigieren:**

Auf dem Bildschirm werden die erkannten Daten (z. B. Empfänger-IBAN, Empfängername) angezeigt. Über den Touchscreen können Sie Korrekturen vornehmen.

## 9. **Betrag und Verwendungszweck eingeben:**

Klicken Sie auf „Weiter“, um den Betrag und den Verwendungszweck/Zahlungsreferenz einzugeben.

## 10. **Zusammenfassung überprüfen:**

Nach erneutem Klicken auf „Weiter“ sehen Sie eine Übersicht der Überweisungsdaten. Diese enthält:

- Auftraggeber-IBAN
- Betrag
- Empfänger-IBAN
- Auftraggebername
- Zahlungsreferenz
- Empfängername

## 11. **Überweisung bestätigen:**

Prüfen Sie alle Angaben sorgfältig. Um die Überweisung abzuschließen, klicken Sie auf „Jetzt überweisen“.

*Hinweis:* Sie können jederzeit durch Klicken auf **Zurück** zu einem vorherigen Schritt gelangen, um Änderungen vorzunehmen.

## 12. **Weitere Überweisung:**

Nach dem letzten Schritt zur Bestätigung der Überweisung, wird abgefragt, ob eine weitere Überweisung durchgeführt werden soll.